

## CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE IL PERSONALE DELLA SCUOLA

### DETERMINAZIONE DEL BUDGET del FIS – Anno Scolastico 2025-2026

			Lordo stato	Lordo dipendente
Sedi	9	€ 2.579,85	€ 23.218,65	17.497,10 €
Personale organico diritto	120	€ 317,63	€ 38.115,60	28.723,13 €
Incremento Indennità DSGA Parte variabile			€ 816,11	615,00 €
MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI			€ 3.597,65	2.711,12 €
<b>Importo FIS lordo dipendente</b>			<b>€ 65.748,01</b>	<b>€ 49.546,35</b>

### INDENNITA' DIREZIONE DSGA

	Importo	n addetti organico di diritto	Lordo Dipendente
Complessità organizzativa	34,5	120	€ 4.140,00
Istituto Comp	825	1	€ 825,00
<b>Totale indennità DSGA</b>			<b>€ 4.965,00</b>
Differenziale quota fissa spett. sostituto	18,55	15	€ 278,25

### ANNO 2026-26 FONDO ISTITUTO

	Lordo Dipendente
<b>Importo FIS</b>	<b>€ 49.546,35</b>
Economie 2024/2025	€ 2.458,66
INDENNITA' DIREZIONE DSGA	€ 4.965,00
<b>INDENNITA' SOSTITUTO DSGA</b>	<b>€ 278,25</b>
<b>DISPONIBILITA' FIS</b>	<b>€ 46.761,76</b>

Ripartizione Docenti ATA	Lordo Dipendente	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 46.761,76</b>	
Di cui docenti (quota 70%) N° 95	<b>€ 32.733,23</b>	70,00%
Di cui Ata (quota 30%) N°24 (senza dsga)	<b>€ 14.028,53</b>	30,00%

	Lordo stato	Lordo dipendente
<b>BONUS PREMIALE</b>	<b>€ 18.864,80</b>	<b>€ 14.216,13</b>

### DETERMINAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO 2025-2026

#### FONDO ISTITUTO DOCENTI 2024-2025

	Lordo dipendente
Anno 2025-26	€ 32.733,23
Pratica sportiva	€ 961,27
Bonus premiale docenti 70%	€ 9.951,29
<b>TOTALE</b>	<b>€ 43.645,79</b>

#### FONDO ISTITUTO ATA 2025/2026

	Lordo dipendente
Anno 2025-26	€ 14.028,53
bonus premiale ATA 30%	€ 4.264,84
<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.293,37</b>

### ULTERIORI RISORSE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

#### ORE ECCEDENTI 2025-2026

	Importo Quota	n.posti O.D.	Lordo Stato	Lordo Dipendente
	€ 30,44	119	€ 3.622,36	€ 2.729,74
<b>Integrazione ore eccedenti</b>				€ 667,89
<b>TOTALE</b>				<b>€ 3.397,63</b>

<b>Scuola Infanzia e Primaria</b>	€ 30,44	63		€ 2.253,16
<b>Scuola Secondaria I Grado</b>	€ 30,44	32		€ 1.144,46
<b>TOTALE</b>		95		<b>€ 3.397,63</b>

Descrizione funz.strumentale	docenti O.D.	diritto	Importo Lordo Stato	dipendente
Quota base	1.552,28	1	€ 1.552,28	€ 1.169,77
Quota istituto comprensivo (complessità)	615,05	1	€ 615,05	€ 463,49
Quota docenti	€ 35,63	95	€ 3.384,85	€ 2.550,75
<b>TOTALE</b>			<b>€ 5.552,18</b>	<b>€ 4.184,01</b>
<b>Integrazione funz.strumentale</b>				€ 182,30
<b>TOTALE</b>				<b>€ 4.366,31</b>

Ete Arcobio Munim Alun  
 Paolo Bodo  
 dove Bonac

INCARICHI SPECIFICI ( art.47 CCNL 29/11/07 e art. 1 comma 2 della sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del 29/11/2007 del 25/7/2008) –

Assistente amministrativo e collaboratore sco			Importo Lordo Stato	Importo Lordo dipendente
Quota base	€ 176,20	24	€ 4.228,80	€ 3.186,74
Integrazione Incarichi specifici	€ 203,55	167,32		€ 370,87
<b>TOTALE</b>			€ 4.228,80	<b>€ 3.557,61</b>
Integrazione Incarichi specifici per assistenza alunni disabili				€ 517,17

COMPENSO PER PRATICA SPORTIVA 2023-2024 SCUOLA 1° GRADO

	Quota base per classe	n. classi in O.D.	Lordo Stato	Lordo dipendente
Quota base	€ 85,35	15	€ 1.280,25	€ 964,77
<b>TOTALE</b>			€ 1.280,25	<b>€ 964,77</b>

BONUS PREMIALE

€ 14.216,13

Docenti

€ 9.951,29

ATA

€ 4.264,84

TOTALE MOF 2025/26

LORDO STATO

LORDO DIPENDENTE

integrazioni MOF + economie

	€ 110.017,40	€ 74.827,74	€ 8.079,12	€ 82.906,86
Senza indennità di direzione DSGA e sost	€ 101.982,42	€ 69.584,49	€ 7.267,37	€ 76.851,86

COMPENSI PER FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA 2025-26  
(i compensi sono da pagare con i fondi del Comune di Darfo)

Quota x mensa	Lordo Stato	Lordo stato
Quota mensa da diritto allo studio		

COMPENSI ORARI DOCENTI (lordo dipendente)

Ore Aggiuntive di Insegnamento € 38,50

Ore Aggiuntive non di insegnamento € 19,25

COMPENSI ORARI ATA (lordo dipendente)

Collaboratore Scolastico € 13,75

Assistente Amministrativo € 15,95

	indennità di direzione	arretrati 23/24 ind. dir	una tantum ind.dir.25/25	totale
DSGA	€ 4.965,00	€ 413,00	398,75	€ 5.776,75
Indennità sostituto DSGA	€ 278,25			€ 278,25
			totale	€ 6.055,00

dati di riepilogo

	docenti	ata	
FIS	€ 32.733,23	€ 14.028,53	46.761,76 €
Valorizzazione	€ 9.951,29	€ 4.264,84	14.216,13 €
Funzioni strumentali e incarichi specifici	€ 4.366,31	€ 4.074,78	
Pratica Sportiva	€ 964,77	€ 3.070,48	Pratiche Pensionistiche Passweb
Ore eccedenti	€ 3.397,63		Totale complessivo
<b>Totale</b>	<b>€ 51.413,23</b>	<b>€ 25.438,62</b>	<b>€ 76.851,85</b> <b>€ 6.055,00</b> Quota dsga+ sostituto
	31.493,62 €		<b>82.906,85 €</b> fis 25/26
	82.906,85 €		

PREVISIONE DI SPESA			
PARTE DOCENTE			
INCARICHI	COMPONENTI	ORE	COSTO
<b>COLLABORATORE VICARIO</b>			
Sostituzione dirigente scolastico in caso di assenza; raccoglie e controlla le firme dei docenti alle attività collegiali, collabora nella predisposizione delle circolari e dell'ordine del giorno delle commissioni, partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal D.S., collabora con coordinatori, referenti e nello svolgimento dei loro compiti, supporta il DS nella compilazione di monitoraggi, supporta nella raccolta di documentazione cartacea e informatica, cura i rapporti con gli organi collegiali, controlla i materiali inerenti alla didattica: verbali, calendari, circolari, registri, collabora per lo svolgimento delle attività connesse al P.O.F.	1	91	€ 1.751,75
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>91</b>	<b>1751,75</b>
<b>Responsabile di plesso o sezione staccata (calcolata 50% suddiviso in modo eguale tra i plessi, la restante parte in base al numero</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare il buon funzionamento organizzativo del Plesso.</li> <li>Vigilare sul rispetto dei materiali, degli spazi e dei locali da parte degli alunni, dei genitori e del personale.</li> <li>Predisporre il quadro delle sostituzioni degli insegnanti per le assenze brevi;</li> <li>Ritirare la posta e i materiali in Ufficio e provvedere alla consegna</li> <li>Raccogliere le proposte di arricchimento dell'offerta formativa del plesso e coordinare tutte le attività ad esse conseguenti;</li> <li>Divulgare le informazioni ai docenti ed all'utenza legate alle attività scolastiche;</li> <li>Redigere a maggio/giugno, in collaborazione con i colleghi e i collaboratori scolastici l'elenco di interventi necessari nel plesso per l'avvio regolare del successivo anno scolastico;</li> <li>Controllare le condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DS o al DSGA;</li> <li>Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;</li> <li>Coordina le proposte relative alle visite e ai viaggi di istruzione;</li> <li>Facilitare la diffusione di iniziative e di comunicazioni che interessano studenti, genitori ed insegnanti del plesso.</li> <li>Comunicare alla direzione l'orario degli insegnanti;</li> <li>Coordinare l'orario di utilizzo dei docenti dei laboratori e della palestra.</li> <li>Presiedere gli organi collegiali o in sede di interclasse / intersezione di plesso su delega del Dirigente Scolastico</li> <li>Partecipare alle riunioni di Staff periodiche.</li> </ul>	Infanzia Boario  Primaria Angolo, Boario, Gorzone, Angone, Erbanno, Montecchio  Media Boario  Media Angolo Stofler M.	48  324  70  40	924  6237  1347,5  770
			€ 9.278,50

Ogni Plesso

54



<b>Coordinatore di classe (scuola sec. di 1°g.)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procede al raccordo delle risultanze delle riunioni e alla stesura dei documenti del C. di Classe;</li> <li>• Promuove incontri tra docenti e famiglie se necessarie ed opportune;</li> <li>• Tiene sotto controllo l'andamento generale della classe segnalando tempestivamente le assenze, i ritardi ingiustificati degli alunni e proponendo al Dirigente scolastico l'adozione di provvedimenti volti ad eliminare comportamenti non conformi al Regolamento d'Istituto;</li> <li>• Individua gli studenti che necessitano di attività di recupero;</li> <li>• Cura la compilazione insieme ai colleghi del CdClasse del PDP;</li> <li>• Partecipa agli incontri con i servizi sanitari di neuropsichiatri infantile e servizi socio-assistenziali;</li> <li>• Compila i verbali di tutte le riunioni;</li> <li>• Cura l'individuazione da parte del CdClasse degli itinerari compatibili con il percorso didattico, dei docenti accompagnatori e della scelta del periodo di effettuazione delle varie uscite.</li> </ul>	1A	14	269,5
	1A segr.	10	192,5
	2A	24	462
	3A	14	269,5
	3A segr.	10	192,5
	1B	24	462
	2B	24	462
	3B	14	269,5
	3B segr.	10	192,5
	1D	14	269,5
	1D segr.	10	192,5
	2D	14	269,5
	2D segr.	10	192,5
	3D	14	269,5
	3D segr.	10	192,5
	1E	14	269,5
	1E segr.	10	192,5
	2 E	14	269,5
	2E segr.	10	192,5
	3 E	24	462
	1C	24	462
	2C	24	462
	3C	24	462
	Tot. ore	360	<b>€ 6.930,00</b>
<b>Coordinatore di classe scuola primaria</b>	30	6	<b>€ 3.465,00</b>
<b>Responsabile orario docenti Media Boario e Angolo</b>	1	80	<b>€ 1.540,00</b>
<b>Tutor neo-immessi</b>	1	10	<b>192,5</b>
<b>PARZIALE INCARICHI</b>			<b>€ 21.406,00</b>

<b>COMMISSIONI</b>			
Gruppo Inclusione (GLI)	5	6	€ 577,50
Correzione INVALSI Primaria	22	4	€ 1.694,00
Accompagnamento gite scuola PRIMARIA (4 ore a notte)	25	8	€ 3.850,00
Animatori Digitali	2	20	€ 770,00
<b>Progetto UNA SCUOLA IN MOVIMENTO</b>			
Tecnologia e arte del saper fare	1	10	€ 192,50
Gruppo operativo Tecarte	5	6	€ 577,50
Sottoazione Sport			
	1	8	€ 154,00
	1	8	€ 154,00

*Manu-Manu*  
*Ela Lodi*  
*laee bononi*  
*Polo do*

Commissione Progetto Continuità			
Gruppo	8	6	€ 924,00
Progetto NUOVI MODI DI STARE A SCUOLA			
Montessori alla primaria Referenti	3	6	€ 346,50
Montessori alla secondaria Referenti	1	16	€ 308,00
Progetto biblioteca			
coordinatrice	1	20	€ 385,00
gruppo	10	5	€ 962,50
Progetto LINGUE straniere			
coordinatrice progetto madrelingua	1	10	€ 192,50
Progetto madrelingua inglese scuola primaria	9	6	€ 1.039,50
Progetto madrelingua inglese scuola secondaria	5	5	€ 481,25
coordinatrice progetto madrelingua Francese	1	10	€ 192,50
Progetto madrelingua Francese scuola secondaria	2	5	€ 192,50
English Day e Teatro	2	10	€ 385,00
Progetto UNA SCUOLA AMICA DELL'INGLESE			
Plesso Boario	5	8	€ 770,00
Infanzia	1	2	€ 38,50
Progetto Indaco Infanzia e Primaria (1^ - 2^)	13	3	€ 750,75
Commissione Valutazione Primaria	5	4	€ 385,00
Commissione Valutazione Secondaria	6	4	€ 462,00
Commissione progetto Crescita	19	10,228	€ 3.741,77
<b>TOTALE PARZIALE COMMISSIONI</b>			<b>€ 19.526,77</b>

	Lordo dipendente
<b>BUDGET PERSONALE DOCENTE</b>	<b>€ 42.684,52</b>
<b>VICARIO</b>	<b>€ 1.751,75</b>
<b>INCARICHI</b>	<b>€ 21.406,00</b>
<b>COMMISSIONI</b>	<b>€ 19.526,77</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 42.684,52</b>
	<b>-€ 0,00</b>

Maurizio

E. A. Arredati

Loree P. P. P. P.

P. P. P. P.

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF	totale lordo dipendente	
BUDGET	<b>€ 4.366,31</b>	4.366,31
Ore attribuite	<b>226,82</b>	226,82

1) Funzione Benessere degli studenti	2	23	€ 885,50	46
2) Funzione Orientamento	1	10	€ 192,50	10
3) Funzione Alunni Stranieri	2	9,9	€ 381,15	19,8
4) Case Manager Progetto INDACO	1	40	€ 770,00	40
5) Funzione inclusione	3	30	€ 1.732,50	90
6) Funzione Continuità:	1	14	€ 269,50	14
- Al termine dell'anno scolastico consegna la valutazione finale del progetto.				
- Coordina i progetti e ne cura l'organizzazione generale	1	7	€ 134,75	7
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF</b>			<b>€ 4.365,90</b>	<b>226,8</b>

Pratica Sportiva (importo 1/78 stip +10% ) -Redige il progetto e ne cura l'organizzazione generale: le risorse e i materiali -Predispone il calendario delle attività; -Al termine dell'anno scolastico consegna la valutazione finale del progetto.				964,77
	1	18,06	€ 683,84	
	1	12,06	€ 280,40	
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 964,23</b>	
	0			
<b>ORE ECCEDENTI a.s. 2025-26</b>	0		<b>€ 3.397,63</b>	

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sul lavoro: raccoglie suggerimenti e indicazioni dai referenti per la L.81/2008 e s.m.i. (individuato tra le RSU)

Ebe Loubato  
 Manno Manno  
 Ebe Loubato  
 Manno Manno  
 Ebe Loubato  
 Manno Manno

PREVISIONE DI SPESA		
PARTE ATA		
	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO D'ISTITUTO 2025-2026		€ 14.028,53
BONUS		€ 4.264,84
TOTALE		€ 18.293,38

## FONDO D'ISTITUTO ATA 2025/26 LORDO DIPENDENTE

	collaboratori scolastici	assistenti amministrativi
Fondo 2025/26	€ 9.352,35	€ 4.676,18
BONUS	€ 2.843,23	€ 1.421,61
TOT PER CONTRATTAZIONE	€ 12.195,58	€ 6.097,79

## INCARICHI SPECIFICI ATA 2025/26

	N ATA OD	QUOTA	TOT LORDO STATO	TOT LORDO DIPENDENTE
QUOTA BASE	24	€ 176,18	€ 4.228,32	€ 3.186,38
Integrazione incarichi				€ 370,87
Totale				€ 3.557,25
ASSISTENTI AMINISTRATIVI	6	€ 197,62		€ 1.185,75
COLLABORATORI SCOLASTICI	18	€ 131,75		€ 2.371,50
DSGA	1			
Pratiche Pensionistiche Passweb				€ 3.070,48
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	INCARICHI SPECIFICI 1^ POSIZIONE STIPENDIALE n. 1	INCARICHI SPECIFICI n. 5 NON POSIZIONE STIPENDIALE		

1/3

2/3

**FUNZIONI PER FONDO ISTITUTO**

A) COLL. DSGA attività negoziale, patrimoniale  
 B) COLL. DSGA per contabilità  
 C) Supporto docenti per Progetti/attività didattiche del POF  
 D) Pratiche passweb -interpelli- Per la PA

**BONUS**

**area alunni e contabilità** Controllo puntuale dei versamenti dei genitori e uscite didattiche legate a progetti d'Istituto  
**Coordinatore area alunni** Coordinamento delle operazioni relative alla scuola parentale  
**Coordinatore area personale** Coordinamento area personale /Complessità dell'area disponibilità cambi/sostituzioni/verifica e convalida titoli del personale de  
**area personale** Complessità dell'area disponibilità cambi/sostituzioni/verifica e convalida titoli del personale della scuola  
**Coordinamento area inventario** Adempimenti relativi alla gestione dell'inventario  
**Area servizi generali** Supporto a richiesta sullo svolgimento di alcune mansioni con i colleghi.

		inc spec	fis	bonus	totale
Budget Lordo Dipendente		€ 1.185,75	€ 4.676,18	€ 1.421,61	€ 7.283,54

  

	ORARIO SERVIZIO	INCARICHI SPECIFICI	FIS	BONUS	Totale
Area gite e infortuni alunni	30	€ 179,66	€ 707,33	307,53 €	€ 1.194,52
Area alunni	36	€ 215,59	€ 848,80	218,71 €	€ 1.283,10
Area acquisti	36	1 <sup>a</sup> POSIZ. EC. ASS. TI	€ 848,80	343,71 €	€ 1.192,51
Area personale Secondaria I grado e ATA	36	€ 215,59	€ 848,80	218,71 €	€ 1.283,10
Area protocollo e affari generali	36	€ 0,00	€ 130,00	€ 0,00	€ 130,00
Area Personale Infanzia e Primaria	36	€ 215,59	€ 848,80	€ 218,71	€ 1.283,10
Supporto Area alunni e area acquisti	24	112,62 €	443,66 €	114,25 €	€ 670,53
Coeff per fis e bonus	234	€ 939,05	€ 4.676,17	€ 1.421,61	€ 7.036,84
Coeff per incarichi specifici	198				
Resto		246,70 €	0,00 €	-0,00 €	€ 246,70

con coeff 174

**BONUS:**

Intensificazione per chi non usufruisce dell'ora in più

	Unità personale		
Pratiche Pensionistiche Passweb	3	3070,48	1023,49

1 ORA INTENSIFICAZIONE PER OGNI GIORNO DI ASSENZA DEL COLLEGA (Non Assenza per Ferie o recupero) ( massimo 4 gg per persona)



## PREVISIONE DI SPESA

## PARTE ATA

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO D'ISTITUTO 2025-2026		€ 14.028,53
BONUS		€ 4.264,84
TOTALE		€ 18.293,38

## FONDO D'ISTITUTO ATA 2025/26 LORDO DIPENDENTE

	collaboratori scolastici	assistenti amministrativi
Fondo 2025/26	€ 9.352,35	€ 4.676,18
BONUS	€ 2.843,23	€ 1.421,61
TOT PER CONTRATTAZIONE	€ 12.195,58	€ 6.097,79

## INCARICHI SPECIFICI ATA 2025/26

	N ATA OD	QUOTA	TOT LORDO STATO	TOT LORDO DIPENDENTE
QUOTA BASE	24	€ 176,18	€ 4.228,32	€ 3.186,38
Integrazione incarichi				€ 370,87
Totale				€ 3.557,25
ASSISTENTI AMINISTRATIVI	6	€ 197,62		€ 1.185,75
COLLABORATORI SCOLASTICI	18	€ 131,75		€ 2.371,50
Integrazione Incarichi specifici per assistenza alunni disabili				€ 517,17
				€ 2.888,67

1/3  
2/3

Incarichi specifici n. 4 art. 7	Quota per 16 cs	totale Inc. Spec.
Incarichi specifici n. 12 non art. 7	180,54 €	€ 2.888,67

## Funzioni

A) assistenza alunni diversamente abili	1	1000	€ 1.000,00
A) assistenza alunni diversamente abili	1	400	€ 400,00
A) assistenza alunni diversamente abili	4	320	€ 1.280,00
A) assistenza alunni diversamente abili	1	160	€ 160,00
			€ 2.840,00

Il Budget di € 2.840,00 L. D. viene ripartito a 7 collaboratori che non hanno l'art. 7 proporzionalmente all'orario di servizio e alla gravità e per l'assistenza agli alunni in condizione di disabilità

FONDO ISTITUTO 2025/26		
Budget Collaboratori scolastici Lordo Dipendente		€ 9.352,35
INCARICHI SPECIFICI 2024/25		€ 2.888,67
TOTALE		€ 12.241,02
BONUS		2.843,23 €
TOTALE		15.084,24 €

12.195,58 € totale senza incarichi spec

Accoglienza e sorveglianza alunni in arrivo anticipato o uscita posticipata Plessi	N. Coll.	Forfait / ora	Lordo Dipendente
Gorzone T.P.	1		€ 300,00
Gorzone T.P.	1		recupero
Primaria Boario T.P.	1		€ 300,00
primaria Boario T.P.	1		recupero
Montecchio T.P.	1		recupero
Montecchio T.P.	1		recupero
Erbanno T.P.	1		€ 240,00
Erbanno T.P.	1		recupero
Erbanno T.P.	1		€ 180,00
Angone T.P.	1		recupero
Angone T.P.	1		recupero
Angolo	1		recupero
Angolo	1		recupero
Angolo	1		€ 60,00
Boario TOVINI	1		€ 180,00
Boario TOVINI	1		recupero
Boario TOVINI	1		recupero
<b>TOTALE accoglienza/sorveglianza</b>			<b>€ 1.260,00</b>

Il recupero sarà al massimo 4 giorni in proporzione all'antico e al postico

Intensificazione lavoro (Declinare le mansioni: x suddividere materiale dei plessi, x supplire colleghi nei plessi, x sistemare archivio, x pulire infanzia, ).	n. collaboratori	Forfait (Lordo dipendente)	Lordo Dipendente
Boario Tovini	4	€ 200,00	€ 800,00
Boario Tovini	1	€ 100,00	€ 100,00
Boario Tovini Organizzazione logistica	4	€ 263,50	€ 1.054,00
Boario Tovini Organizzazione logistica	2	€ 130,00	€ 260,00
Lavoro su più plessi 1 persone su 2 plessi	1	€ 400,00	€ 400,00
Lavoro su più plessi 1 persone su 2 plessi	1	€ 100,00	€ 100,00
Consegna e ritiro stracci per Lavaggio nei plessi senza lavatrice Angone	2	€ 62,50	€ 125,00
Consegna e ritiro stracci per Lavaggio nei plessi senza lavatrice Angolo	1	€ 125,00	€ 125,00
Consegna e ritiro stracci per Lavaggio nei plessi senza lavatrice Erbanno	3	€ 60,00	€ 180,00
Progetto A scuola fuori orario (Primaria Erbanno) 4 pomeriggi e 1 mattina	1	€ 400,00	€ 400,00

*Ede Scrolo Massimo M...*

*Diese Bononi*

*Paolo...*

Progetto A scuola fuori orario (Primaria Erbanno) 2 mattine e 3 pomeriggi	2	€ 300,00	€ 600,00	
Progetto A scuola fuori orario (Primaria Gorzone)	2	€ 200,00	€ 400,00	
Progetto A scuola fuori orario (Primaria Angone, Angolo)	4	€ 200,00	€ 800,00	
Boario Tovini preparazione aule per corsi e pulizia mensa e aule dopo uso degli esterni	4	€ 300,00	€ 1.200,00	
Supplenze colleghi su altri plessi (solo se realmente effettuate e in base al numero di supplenze) è indicato il numero di possibili supplenze totali nell'anno	10	€ 20,00	€ 200,00	
Riordino materiale Montessori (Gorzone)	2	€ 150,00	€ 300,00	
Sistemazioni giochi Infanzia+pulizia cortile	1	€ 400,00	€ 400,00	
Sistemazioni giochi Infanzia+pulizia cortile	1	€ 240,00	€ 240,00	
Raccolta adesioni e conteggio Mense Gorzone	2	€ 150,00	€ 300,00	
Raccolta adesioni e conteggio Mense Montecchio	2	€ 150,00	€ 300,00	
ex Funzione mista (Montecchio)	2	€ 500,00	€ 1.000,00	.+1 giorno recupero
ex Funzione mista (Gorzone)	2	€ 400,00	€ 800,00	.+1 giorno recupero
ex Funzione mista (Angone)	2	€ 150,00	€ 300,00	.+1 giorno recupero
Aggravio lavoro Infanzia per interruzione servizio colleghi a tempo determinato	1	€ 250,00	€ 250,00	
Pulizia e sgombero magazzino Erbanno Primaria	3	€ 100,00	€ 300,00	
Pulizia manutenzione area alberata	8	1 giorno recupero		
<b>TOTALE intensificazione</b>			<b>€ 10.934,00</b>	
<b>TOTALE intensificazione + accoglienza</b>			<b>€ 12.194,00</b>	
<b>Incarichi specifici (no art. 7)</b>	<b>5</b>		<b>€ 2.840,00</b>	

1,58 €

## RIEPILOGO UTILIZZO FONDO

	Lordo Dipendente
Accoglienza e sorveglianza alunni In arrivo anticipato o uscita posticipata Plessi	€ 1.260,00
Intensificazione lavoro attività progettuali	€ 10.934,00
<b>TOTALE UTILIZZATO</b>	<b>€ 12.194,00</b>
<b>Incarichi specifici</b>	<b>€ 2.888,67</b>

48,67 €

1 ORA INTENSIFICAZIONE PER OGNI GIORNO DI ASSENZA DEL COLLEGA (Non Assenza per Ferie o recupero) ( massimo 4 gg per persona)

*Manuela Pironi*  
*Elena Archibugi*  
*lorea farone*  
*Polina*



## DISPOSIZIONI GENERALI

### a) Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore

Il personale ATA in servizio a tempo pieno accede alla riduzione di orario a 35 ore settimanali alle seguenti condizioni:

l'orario di lavoro deve essere articolato su più turni o comportare significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzato all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità.

La scuola deve essere strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni a settimana

In applicazione dell'art. 54 del presente contratto le ore settimanali saranno cumulate in giornate e recuperate nelle giornate prefestive stabilite dalla contrattazione annuale.

In caso di impossibilità ad usufruire delle ore nelle date stabilite le stesse saranno recuperate durante la sospensione delle attività didattiche secondo un calendario predisposto dal D.S.G.A.

In ogni plesso il personale lavorerà quotidianamente per h 7,12.

Nell'anno in corso 2025/26 usufruiscono (solo personale a tempo pieno) della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore:

il personale di segreteria

I collaboratori scolastici in servizio: plesso Tovini n. 5, plesso Erbanno 3, plesso Montecchio 2, plesso Boario primaria 2, plesso Angone 2, plesso Gorzone 2, Infanzia 2, Plesso di Angolo 3)

**6 sarà il numero massimo di giorni all'anno per il recupero per la 35ma ora**

Il periodo interessato: dal 01/09/2025 al 20/12/2025, dal 07/01/2026 al termine esami di terza media.

**superati i 30 giorni di assenza si ha diritto a 4 giorni, per assenze superiori a 60 giorni si ha diritto a due giorni**

### b) Criteri generali assenze e compensi

**Gli importi relativi alle attività aventi carattere continuativo, verranno riparametrati in base alle assenze del personale a partire cumulativamente dal 30° giorno per tutta la durata dell'anno scolastico.**

Le quote residue dalla riparametrizzazione delle assenze saranno attribuite a colleghi a tempo indeterminato e ai supplenti con un lungo periodo di incarico che effettivamente hanno svolto il lavoro.

### c) Orario funzionamento segreteria

Mercoledì – sabato dalle ore 7:30 alle ore 13:30

lunedì - martedì – giovedì dalle ore 7:30 alle ore 17:00 – venerdì 7:30 alle ore 16:00

#### Orario funzionamento Scuola Media di Boario Terme

Lunedì Giovedì e Venerdì dalle ore 7:18 alle ore 18.30

Martedì Mercoledì dalle ore 7:18 alle ore 19.30

Sabato dalle ore 7.18 alle ore 14.00

Il DSGA in caso di bisogno, e con esplicita motivazione, decide lo spostamento dei collaboratori da un plesso ad un altro.

Per il lavoro estivo il DSGA e il DS organizzeranno le turnazioni, previa riunione con tutti i collaboratori, prima di definire le ferie, per distribuire equamente il lavoro da svolgersi nel rispetto delle regole di sicurezza.

Ad inizio anno il DSGA acquisisce la disponibilità dei lavoratori per la sostituzione dei colleghi assenti. Stabilisce quindi i criteri per la turnazione degli stessi sulle sostituzioni in modo da non gravare sempre sugli stessi lavoratori.

Il DSGA in caso di urgenza ricorrerà ad un collega che ha dato disponibilità utilizzando ore eccedenti fino ad un massimo di 3 con 30 min di pausa. Intanto si procederà nella ricerca del sostituto avvalendosi delle graduatorie ufficiali.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale o di malattia, che abbiano impedito in tutto e in parte la fruizione delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento il personale ATA fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA, nei periodi di sospensione delle lezioni.

Le chiusure prefestive dell'ufficio segreteria sono approvate dal Consiglio d'Istituto.

Il numero complessivo tra ferie e recupero straordinario eventualmente non usufruiti entro il 31 agosto non dovrà superare gli **8 giorni**

Il recupero delle ore dei giorni prefestivi avviene:

**con rientri pomeridiani o allungamento orario giornaliero.**

### d) Ore eccedenti

Per ragioni di servizio viene stabilito il massimo delle ore eccedenti lo svolgimento delle mansioni ordinarie (autorizzate dal DSGA)

che può essere effettuato nell'anno scolastico di riferimento dal personale Ata con il recupero in chiusura di scuola o in periodi di

Assistente amministrativo n. 40 ore per persona

Collaboratore scolastico n. 36 ore per persona

### e) Assegnazione insegnanti plesso

Vengono confermati i criteri per l'assegnazione degli insegnanti ai plessi di scuola primaria

Tenuto conto che rientrano nell'Organico funzionale di Istituto i plessi di Angone, Boario, Erbanno, Gorzone, Montecchio, Angolo

1- Gli insegnanti titolari sull'organico funzionale di Istituto verranno assegnati ai plessi seguendo il criterio della graduatoria di Istituto, aggiungendo il punteggio ottenuto dalla continuità sul plesso (punteggio determinato in base all'autocertificazione insegnanti ai sensi dell'O.M. sulla mobilità).

2- Gli insegnanti già titolari nei plessi compresi nell'istituto possono chiedere di essere assegnati a plesso diverso qualora vi fossero posti liberi.



In caso di concorrenza di più insegnanti per lo stesso posto ha precedenza il perdente posto o chi viene dallo stesso plesso in cui si è verificata una contrazione di organico, di seguito si utilizzerà la graduatoria compilata ai fini dell'individuazione dei perdenti posto.

Il dirigente opererà le assegnazioni in modo da garantire, in relazione alla disponibilità professionali presenti nell'istituto, la presenza dell'insegnante di lingua straniera e l'implementazione del Metodo Montessori o di sperimentazione nuovi metodi in tutte le classi

3- Per quanto riguarda l'insegnamento della religione Cattolica, poiché gli insegnanti operano su più plessi si assegneranno tenendo conto degli abbinamenti dei plessi per altre attività e in maniera tale da non complicare ulteriormente la formazione degli orari.

4- Gli insegnanti trasferiti sull'organico funzionale di Istituto verranno assegnati ai plessi sui posti residui dopo le operazioni di cui al punto 1 e 2.

L'assegnazione verrà disposta sulla base dei seguenti criteri:

Tenendo conto delle professionalità dei singoli insegnanti con particolare riferimento alla specializzazione per l'insegnamento della lingua straniera.

Formulando la graduatoria sulla base del punteggio assegnato per il trasferimento.

Tenendo conto di specializzazioni quali il metodo Montessori o altre congruenti con il PTOF della scuola.

5- Gli insegnanti in assegnazione provvisoria sull'Istituto avranno la precedenza sul plesso dove hanno prestato servizio l'anno precedente, in caso di concorrenza di più insegnanti per lo stesso posto si utilizzerà la graduatoria provinciale.

6- Gli insegnanti che abbiano ottenuto il trasferimento ove possibile mantengono la continuità.

7- Gli insegnanti dell'organico potenziato saranno utilizzati tenendo conto delle caratteristiche professionali e di eventuale continuità. Il loro orario di lavoro sarà definito all'interno dei plessi.

8 -La quota oraria per le ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti sarà pari a € 31,00 lordo dipendente/ora per tutti gli insegnanti di ogni ordine e grado (infanzia-primaria-secondaria di primo grado)

Darfo Boario Terme, 07/02/2026

LA RSU

F.to Arrabito Ester

F.to Bassanesi Lorena

F.to Minini Massimo

La Dirigente Scolastica

F.to Abondio Paola



The block contains four handwritten signatures. The first three are for the RSU members: Ester Arrabito, Lorena Bassanesi, and Massimo Minini. The fourth, larger signature is for the School Director, Paola Abondio.